



Handleplan ved sorg/krise.

Hvis Toppedalskolen på et tidspunkt skulle ende i en sorgsituation, som kræver særlig indsats, følges nedenstående plan.

Planen omfatter:

1. En elev mister en forælder eller en søskende.
2. Elevdødsfald.
3. Personaledødsfald.
4. Skilsmisse, alvorlig sygdom og lignende.
5. Afrunding.

1. En elev mister en forælder eller en søskende.

Lige efter dødsfaldet kontaktes hjemmet af den lærer/pædagog, der er tættest på barnet.

Efter aftale med hjemmet aflægges der evt. besøg i hjemmet.

Hjemmet orienteres om, at forventningerne til barnet i en periode .nedjusteres

Klasselæreren snakker med klassen om hændelsen og om, hvordan man kan hjælpe den sorgramte.

Hvis skolen er orienteret om dødsfaldet på dødsdagen, går skolens flag på halv.

Skolens øvrige elever orienteres om dødsfaldet, når skolen er bekendt hermed. Skønnes det nødvendigt orienteres klassens forældre.

Den lærer/pædagog, der er mest knyttet til det berørte barn deltager i begravelsen. Evt. også nogle klassekammerater.

Klassen giver en båretbuket.

Skolen skal løbende være opmærksom på barnets behov for omsorg, herunder kontakt til hjemmet.

2. Elevdødsfald.

Skolens ledelse orienteres.

Skolens ledelse orienterer de øvrige medarbejdere.

Så snart hændelsen er kendt går skolens flag på halv.

Skolens ledelse aftaler med en lærer, der har tilknytning til klassen, hvorledes man gennemfører undervisningen den første skoledag efter meddelelsen om dødsfaldet.

Den/de lærer/lærere, der tager sig af klassen, planlægger og gennemfører en nødvendig bearbejdning af tabet.

Skolens ledelse orienterer forældrene i elevens klasse.

Dagen efter hændelsen samles samtlige skolens elever sammen med personalet til en mindre mindehøjtidelighed.

På begravelsesdagen går skolens flag på halv. Det vil i de fleste tilfælde være naturligt at klasselærerne deltager. Hvorvidt klassens elever deltager afhænger af elevernes alder.

Skolen sender en båretbuket.

I perioden efter tabet bearbejdes sorgen på klassen. Det er klassens team, der afgør, hvorledes der følges op i tiden efter. Dette gøres i samarbejde med andre professionelle.

NB.

Sker dødsfaldet i skoletiden, følges ovenstående plan, dog med den undtagelse, at

forældrene/hjemmet straks kontaktes af ledelsen.

Endvidere sikrer skolens ledelse, at der resten af dagen er en kendt lærer i den berørte klasse.

Og skolepsykologen kontaktes for sammen med læreren at snakke med eleverne om hændelsen.

3. Personaledødsfald.

Skolens elever og personale orienteres ved arbejdstids begyndelse.

Samme dag samles skolens elever og personale til en mindehøjtidelighed.

Medarbejdere, der ikke føler sig i stand til at gennemføre deres arbejde gives fri.

Skolens flag er på halv.

Skolens forældrekreds orienteres skriftligt.

Hvis elevgrupper/klasser, som den afdøde har tæt kontakt med, skønnes at have behov for bearbejdningssamtaler, gennemføres disse af klassens/klassernes lærere. De enkelte lærerteams vurderer situationen.

På begravelsesdagen går skolens flag på halv. Skolen sender en signeret krans. Den del af personalet, der ønsker at få fri til deltagelse i begravelsen, gives fri.

NB.

Sker dødsfaldet i skoletiden, følges ovenstående plan med den undtagelse, at nærmeste pårørende straks kontaktes og orienteres herom.

Er der elever, der overværer dødsfaldet vurderes der, om der skal hentes en psykolog ind, for at hjælpe til med at bearbejde/snakke om hændelsen.

4. Skilsmisse, alvorlig sygdom eller lignende.

Når ovenstående erfare, orienteres klasselæreren/kontaktpædagogen. Denne/de sikrer, at alle berørte parter omkring eleven orienteres.

Også her gælder det, at lærere/pædagoger skal være opmærksomme på elevens sorgreaktion.

Kravene til eleven kan i en periode nedjusteres, hvilket aftales med hjemmet.

5. Afrunding.

Hele sorgplanen skal betragtes som vejledning og støtte. Det, der er væsentligt, er, at du som fagperson føler dig forpligtet til at handle.

Hvis du følelsesmæssigt ikke synes, du magter opgaven, sørg da for, at en anden tager over.

Vedtaget i skolebestyrelsen d. 23.-04.-2013